



**Управление делами
Правительства Нижегородской области**

П Р И К А З

17.02.2026

№ 310-140630/26П/ОД

г. Нижний Новгород

**Об утверждении Плана мероприятий
по противодействию коррупции
в управлении делами Правительства
Нижегородской области**

В целях реализации действующего антикоррупционного законодательства
п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый План мероприятий по противодействию коррупции в управлении делами Правительства Нижегородской области (далее – управление делами, План).
2. Обеспечить размещение Плана на официальном сайте управления делами в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Обеспечить размещение доклада об исполнении Плана мероприятий на официальном сайте управления делами в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ежегодно, в I квартале года, следующего за отчетным.
4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Управляющий делами



Д.А.Грызин

УТВЕРЖДЕН
 приказом управления делами Правительства
 Нижегородской области

от _____ № _____

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
по противодействию коррупции в управлении делами Правительства Нижегородской области

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
1. Правовое и организационное обеспечение противодействия коррупции				
1.1	Проведение анализа содержания действующих нормативных правовых актов Нижегородской области и управления делами в сфере противодействия коррупции	Консультант-юрист сектора правового обеспечения Кузнецова А.М.	Ежегодно до 25 декабря	Аналитическая справка с предложениями об актуализации соответствующих нормативных правовых актов
1.2	Проведение оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации возложенных на управление делами функций. Определение по результатам оценки коррупционных рисков функций, при выполнении которых наиболее вероятно возникновение коррупционных правонарушений. Утверждение, актуализация перечня должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками.	Консультант-юрист сектора правового обеспечения Кузнецова А.М. Заместитель управляющего делами, председатель комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских	Ежегодно до 25 декабря	Утвержденные актуализированные карты коррупционных рисков и мер по их минимизации

		служащих и урегулированию конфликта интересов Зубов М.А.		
1.3	Проведение анализа коррупционных рисков, возникающих при реализации национальных и федеральных проектов (программ) и иных подобных документов, с последующим представлением.	Консультант-юрист сектора правового обеспечения Кузнецова А.М. Заместитель управляющего делами, председатель комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов Зубов М.А.	Ежегодно до 25 декабря	Аналитическая записка управляющему делами с предложениями по совершенствованию механизмов профилактики коррупции в данной сфере
1.4	Подготовка информации по результатам рассмотрения обращений граждан и организаций о фактах коррупционных проявлений в управлении делами, поступивших по телефону, в электронном виде через сайт Электронной приемной граждан Правительства Нижегородской области, Единый портал государственных и муниципальных услуг с использованием Платформы обратной связи, а также почтовым сообщением.	Начальник отдела организационного обеспечения Патрина Н.А.	Ежеквартально до 15 числа месяца, следующего за отчетным	Информационная справка по результатам рассмотрения обращений и принятых по ним мер

1.5	Подготовка и размещение ежегодного отчета о выполнении Плана в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте в разделе «Противодействие коррупции» управления делами.	<p>Консультант-юрист сектора правового обеспечения Кузнецова А.М.</p> <p>Руководители структурных подразделений управления делами</p> <p>Начальник отдела телекоммуникаций Ширяев Е.Н.</p>	Ежегодно до 1 февраля года, следующего за отчетным	Размещенный на официальном сайте управления делами ежегодный отчет о выполнении Плана
1.6	Направление в управление по профилактике коррупционных правонарушений Нижегородской области информации, касающейся событий, признаков и фактов коррупционных правонарушений, о проверках и процессуальных действиях, проводимых правоохранительными органами по указанным фактам, а также об актах реагирования органов прокуратуры и предварительного следствия на нарушения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции в управлении делами, а также подведомственных управлению делами учреждениях.	Консультант-юрист сектора правового обеспечения Кузнецова А.М.	В течение одного рабочего дня со дня, когда стало известно о данном факте	Направление информации в управление по профилактике коррупционных правонарушений Нижегородской области
1.7	Информирование управления по профилактике коррупционных правонарушений Нижегородской области при поступлении уведомлений о приеме на работу бывших гражданских служащих.	Консультант-юрист сектора правового обеспечения Кузнецова А.М.	В течение одного рабочего дня со дня поступления уведомления	<p>Направление уведомления в управление по профилактике коррупционных правонарушений Нижегородской области посредством СЭДО</p> <p>Направление уведомления в управление по</p>

				профилактике коррупционных правонарушений Нижегородской области на бумажном носителе
2. Антикоррупционное просвещение и пропаганда				
2.1	Профессиональное развитие гражданских служащих, впервые поступивших на государственную гражданскую службу Нижегородской области, по направлениям в сфере профилактики коррупции.	Руководители структурных подразделений управления делами	Ежегодно до 31 декабря	Доля фактически обученных служащих от общего количества служащих, впервые поступивших на государственную гражданскую службу и замещающих должности, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов, – не менее 50%
2.2	Профессиональное развитие должностных лиц управления делами, в должностные обязанности которых входит участие в осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд, по направлениям в сфере профилактики коррупции, в том числе в рамках реализации программ обучения в сфере закупок.	Заместитель управляющего делами, председатель комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов Зубов М.А. Начальник отдела формирования государственных	Ежегодно до 31 декабря	Доля лиц, фактически обученных от общего количества должностных лиц, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд, – не менее 50%

		закупок Башкалина Л.Г.		
2.3	Обеспечение участия в мероприятиях, реализуемых в исполнительных органах Нижегородской области, направленных на доведение до сведения лиц, впервые поступивших на государственную гражданскую службу Нижегородской области, информации об ограничениях и запретах, требованиях о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, обязанностях, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами.	Руководители структурных подразделений управления делами	Ежегодно до 31 декабря	Доля лиц, ознакомленных при приеме на службу с указанной информацией, – 100%
2.4	Обеспечение участия в мероприятиях, реализуемых в Нижегородской области, направленных на доведение до должностных лиц управления делами: - информации о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки, либо как согласие принять взятку, или как просьба о даче взятки; - алгоритма поведения должностных лиц при склонении к совершению коррупционных правонарушений.	Руководители структурных подразделений управления делами	Ежегодно до 31 декабря	Доля лиц, ознакомленных с указанной информацией, – 100%
2.5	Размещение в подразделе официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», посвященном вопросам противодействия коррупции, нормативно-правовых актов и др., его актуализация (при необходимости).	Начальник отдела телекоммуникаций Ширяев Е.Н. Консультант-юрист сектора правового обеспечения Кузнецова А.М.	В течение года	Наличие актуальной информации по вопросам противодействия коррупции на официальном сайте управления делами в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
2.6	Размещение в зданиях и помещениях, занимаемых управлением делами и подведомственными ему учреждениями, информационных стендов, мини-плакатов социальной рекламы, направленных на профилактику	Начальник отдела организационного	В течение года	Размещенная актуальная информация

	коррупционных проявлений со стороны граждан и предупреждение коррупционного поведения гражданских служащих и работников подведомственных учреждений, регулярная актуализация размещенной информации	обеспечения Патрина Н.А. Начальник отдела обеспечения и приема официальных делегаций Пестрецов А.Р. Руководители подведомственных учреждений		
3. Мероприятия, связанные с осуществлением контроля за соблюдением гражданами служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнением ими обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции				
3.1	Обеспечение надлежащего функционирования комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов в управлении делами, в установленном законодательством Российской Федерации порядке. Поддержание в актуальном состоянии состава комиссии. В случае изменения кадрового состава или иной необходимости направление в управление по профилактике коррупционных правонарушений Нижегородской области информации для подготовки изменений в состав комиссии	Заместитель управляющего делами, председатель комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов Зубов М.А.	Постоянно	Реализация Указа Президента Российской Федерации от 01.07.2010 № 821
3.2	Организация приема и рассмотрения уведомлений о фактах обращения в целях склонения гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений. Направление в управление по профилактике коррупционных правонарушений Нижегородской области уведомлений для регистрации и проведения проверки (в случае принятия соответствующего решения представителя нанимателя)	Консультант-юрист сектора правового обеспечения Кузнецова А.М.	В течение 3 (трех) дней с момента поступления уведомления	Направление уведомления в управление по профилактике коррупционных правонарушений Нижегородской области

3.3	<p>Оказание содействия управлению по профилактике коррупционных правонарушений Нижегородской области:</p> <ul style="list-style-type: none"> - в организации работы по представлению сведений гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Нижегородской области, о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей; - по представлению гражданскими служащими сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей 	<p>Заместитель управляющего делами, председатель комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов Зубов М.А.</p>	<p>- в течение года</p> <p>- ежегодно, до 30 апреля</p>	<p>Реализация норм антикоррупционного законодательства</p>
3.4	<p>Оказание содействия управлению по профилактике коррупционных правонарушений Нижегородской области в проведении проверки достоверности персональных данных и иных сведений, представляемых гражданами при поступлении на гражданскую службу.</p> <p>Оказание содействия управлению по профилактике коррупционных правонарушений Нижегородской области в проведении проверки соблюдения гражданскими служащими ограничений и запретов, установленных законодательством Российской Федерации, а также проверке сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера указанных лиц</p>	<p>Заместитель управляющего делами, председатель комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов Зубов М.А.</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Реализация норм антикоррупционного законодательства</p>

3.5	Осуществление контроля за соблюдением требований об отсутствии конфликта интересов между участниками государственных закупок (в том числе в рамках реализации национальных проектов).	<p>Заместитель управляющего делами, председатель комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов Зубов М.А.</p> <p>Начальник отдела формирования государственных закупок Башкалина Л.Г.</p>	Одновременно при проведении закупки	Аналитическая записка по результатам выявленных нарушений
4. Мероприятия, направленные на противодействие коррупции с учетом специфики деятельности управления делами				
4.1	Организация работы комиссии по определению стоимости подарков, полученных должностными лицами в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей.	<p>Заместитель управляющего делами, председатель комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов</p>	В течение 3 (трех) дней с момента поступления уведомления	Реализация Указа Губернатора Нижегородской области от 05.03.2014 № 11

		Зубов М.А.		
5. Обеспечение мер по противодействию коррупции в подведомственных управлению делами учреждениях				
5.1	<p>Проведение мероприятий, направленных на доведение до сведения руководителей подведомственных учреждений положений постановления Правительства Нижегородской области от 21 февраля 2013 г. № 103 «О представлении лицом, поступающим на должность руководителя государственного учреждения Нижегородской области, руководителем государственного учреждения Нижегородской области сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей».</p>	<p>Заместитель управляющего делами, председатель комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов Зубов М.А.</p>	<p>Ежегодно до 31 декабря</p>	<p>Доля руководителей подведомственных учреждений, ознакомленных с постановлением, – 100%</p>
5.2	<p>Доведение до сведения руководителей подведомственных учреждений поступающих в управление делами нормативных правовых актов Российской Федерации, Нижегородской области, методических рекомендаций и др. в сфере противодействия коррупции, а также нормативных правовых актов управления делами в сфере противодействия коррупции.</p>	<p>Заместитель управляющего делами, председатель комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов</p>	<p>В случае поступления в управление делами, посредством СЭДО</p>	<p>Доля лиц, ознакомленных с указанной информацией, – 100%</p>

		Зубов М.А.		
5.3	Направление информации о случаях выявления признаков личной заинтересованности в подведомственных учреждениях (описание нарушения, содержание принятого решения, меры ответственности или иные меры воздействия в отношении лица, допустившего нарушение) в управление по профилактике коррупционных правонарушений Нижегородской области	Заместитель управляющего делами, председатель комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов Зубов М.А.	Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем выявления	Служебное письмо в управление по профилактике коррупционных правонарушений Нижегородской области
5.4	Направление в управление по профилактике коррупционных правонарушений Нижегородской области списков лиц, замещающих должности руководителей подведомственных государственных учреждений, а также лиц, исполняющих обязанности руководителей подведомственных государственных учреждений, по состоянию на 31 декабря.	Заместитель управляющего делами, председатель комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов Зубов М.А.	Ежегодно до 15 января	Служебное письмо в управление по профилактике коррупционных правонарушений Нижегородской области

5.5	Информирование управления по профилактике коррупционных правонарушений Нижегородской области в случае создания, переименования, реорганизации или ликвидации подведомственных государственных учреждений	Заместитель управляющего делами, председатель комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов Зубов М.А.	В течение 3 рабочих дней с момента регистрации таких изменений в налоговом органе	Служебное письмо в управление по профилактике коррупционных правонарушений Нижегородской области
-----	--	--	---	--